

프레스티지바이오로지스 입사지원서



이름	조태현	영문	JO TAE HYUN	지원분야	QA팀_Val
생년월일	1995년 02월 20일			나이	만 30세
휴대폰	010-3635-8980	전화번호	010-3635-8980		
E-mail	whxogus788@naver.com				
주소	충남 예산군 신암면 추사고택로 신암삼신아파트 102동 503호				

학력사항

재학기간	학교명 및 전공	학점	구분
2014.03-2020.02	동신대학교 제약공학과	3.36/4.5	졸업
2011.03-2014-02	광주대동고등학교 문과계열	N/A	졸업

경력사항 (전체경력: 총 00년00개월)

근무기간	회사명 및 부서	직위	담당 업무
2020.09-2021.06	메디셀_품질관리	사원	ISO 문서관리, 원자재 및 반제품, 완제품 검체채취 및 시험성적서 작성
2022.01-2024-08	경방신약 금산공장_품질보증	주임	1. 위수탁 및 문서관리 담당 2. 보관소 Mapping test, PV 계획서 및 보고서 작성, QC, 제조소 계측기 교정 일정 검토 등
2024.09-	삼우메디안_품질보증	사원	1. 문서관리, 자율점검 2. 적격성평가(업체위탁) 일정관리 등

교육 / 연수 (직무 관련 활동 경력)

기간	과정명	기관
2018.12-2019.02	학부 산업체 현장실습 대조약, 시험약 비교시험(과립 특성, 정제 특성 평가)	레고캠바이오사이언스

봉사활동

기간	활동 내용	기관
2018.10-2018-12	아동숙소 및 보호센터 주변 청소, (총 16시간)	사회복지법인 금성원
2017.05	건물 내 물건 정리 및 청소, 식사 보조(총 24시간)	참빛요양원

수상내용

기간	상세 내용	기관
N/A	N/A	N/A

자격증 /외국어 점수

취득일	자격증 / 면허증	등급	발행처
2025.04	GMP 기술인(1차합격)	2급	제약기술제단

병역

복무기간	군별 / 계급 / 병과	미필사유
2015.06-2017.03	육군/병장/약제병	N/A

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2025년 06월 11일

성 명 : 조태현 (인)



직전 직장 경력기술서

(주)삼우메디안 / 2024.09 ~ 재직중

1. 문서관리
 - 기준서, SOP 제·개정 및 문서의 주기적 검토 진행
 - 원본 및 사본 배포에 대한 기준 마련
 - 제조기록서 검토
2. 적격성평가
 - 적격성평가 위탁업체 선정 및 견적 검토(생산장비 및 공기조화시스템)
 - 문서(IQ, OQ, PQ 등) 검토
 - 제조소 환경모니터링 검토
3. 자율점검, 검역본부 실사 수검 등
 - 자율점검 실시 및 CAPA 진행 업무 F/U
 - 농림축산검역본부 실사 수검, 지적사항 및 보완자료 작성 및 검토

직전 직장 경력기술서

경방신약 금산공장 / 2022.01~2024.08

1. 위수탁 업무
 - 고객사 출하서류 및 제품표준서 등 문서 검토 및 공유, 위탁사 문의사항 공유
 - 안정성 자료, 제품품질평가 자료 취합 및 공유
 - 신규 제품 위수탁계약서 검토 및 그 외 위탁사 문의사항 대응 및 자료 공유
2. 문서관리 담당
 - 기준서 및 SOP 제·개정 및 문서 검토, 원본 및 사본 배포
 - 최신 허가증 관리
 - 제품품질평가 보고서 작성
 - 제조지시서 및 품질기록서 검토
3. 밸리데이션 및 적격성평가
 - 공정밸리데이션, 보관소 Mapping test, 공조시스템 적격성평가 실시 및 계획서 및 보고서 작성
 - 스프레드시트 밸리데이션 보고서 검토
 - 연간 교정 대상 검토, 연간 교정 계획서 및 보고서 작성
4. 품목갱신 자료 검토
 - 품목갱신 자료 검토 및 취합 및 최근 5년 제품품질평가 자료 검토 및 취합
 - 자재 변경 이력 및 도안 자료 검토 및 취합
5. 표시자재 교정 검토
 - 표시자재의 표시사항 변경사항에 대한 도안 검토 및 기안 작성
 - 표시자재 관리 현황표 최신화
 - 자재 발주 전 최종 검토
6. 방충방서 업무
 - 월간 1회(하절기 2회) 위탁업체 방역 실시 확인, 업체 결과보고서 검토 및 검토보고서 작성
7. 자율점검 실시
 - 보관소, 제조소 및 유틸리티 투어 및 문서 검토
 - 자율점검 CAPA 실시
- 8) 위탁사 Vendor Audit 및 사후 GMP(정기 약사 감시) 수검
 - 문서관리담당자_요청 문서 취합 및 각 파트에 대한 내용 수검
 - 각 파트에 대한 내용 수검(보관소, 제조소, 유틸리티 등)
 - 지적사항 및 보완자료 작성 및 검토

자신이 다른 사람과 구별되는 능력이나 기질을 써주십시오. (3가지)

1. 품질 직무에서 4년 4개월의 경력을 보유하며 QA 역량을 키워왔으며 문서관리, 위수탁 업무, 자율점검, 밸리데이션, Vendor Audit 및 GMP 실사 수검 등 다양한 업무를 경험했습니다. 늘 업무에 최선을 다하며, 팀원들과의 협력을 통해 효율적인 결과를 이뤄냈습니다.
2. 대학시절 캡스톤디자인을 팀원, 팀장으로 두 번 경험하며 팀원으로서의 역할, 팀장으로서의 책임감을 배우며 협업의 중요성과 어려움을 함께 극복하는 기쁨을 배웠습니다.
3. 타인의 말을 잘 들어주는 성격을 바탕으로 주변 동료와 긍정적인 대인 관계를 형성하여 이인삼각을 하듯 최고의 시너지를 보여드리겠습니다.

살아오면서 자신이 성취한 것 중 자랑할 만한 것을 1,2가지 소개해 주십시오. (200자 미만)

식약처 사후 약사감시를 받으면서 문서관리담당자로서 Back Room에서 요청문서를 취합 및 검토하여 Audit Room에 전달하는 역할과 제조소 및 보관소의 수검을 성공적으로 수행하였습니다, 또한, 담당했던 업무에 대해 직접적으로 대응을 하여 지적사항 없이 넘어간 것을 큰 자랑이라고 생각합니다.

지원 동기를 구체적으로 적어주십시오. (500자 미만)

저는 좋아하는 일에 집중력을 더 발휘하는 성격을 가지고 있습니다. 이에 따라 업무에 능동적으로 임하며, 회사와 개인이 함께 성장할 수 있도록 애사심을 가지고 일할 수 있습니다. 특히, 업무의 원활한 수행을 위해 GMP 및 밸리데이션에 관심을 가지고 꾸준히 공부해 왔습니다. 이를 실천하기 위해 GMP 협회에서 주관하는 기술인 시험에 도전하여 1차 합격을 이루었으며, 자격증 취득을 목표로 지속해서 전문성을 쌓아가고 있습니다.

늘 새로운 도전을 두려워하지 않고 성장하는 자세로 업무에 임하고 있습니다. 비전과 지속적인 발전을 거듭해 온 프레스티지바이오로지스에서 저 역시 자기 계발을 이어가며, 품질보증 부서에서 다양한 업무를 경험하여 능력을 극대화할 수 있다고 확신합니다.저의 경험과 역량을 바탕으로 프레스티지바이오로지스에 필요한 인재로 자리매김하고 싶습니다.

직업 적합도 및 본인 역량을 적어주십시오. (500자 미만)

품질보증부서는 GMP 기준에 따라 공장 전체를 관리하는 부서라고 생각합니다. QA 업무의 원활한 수행을 위해 GMP 및 밸리데이션에 관심을 가지고 공부해 왔습니다. 이를 실천하기 위해 제약기술계단에서 주관하는 GMP 기술인 시험에 도전하여 1차합격을 이루었으며, 자격증 취득을 목표로 지속해서 전문성을 쌓아가고 있습니다. 좋아하는 일에 집중력을 더 발휘하는 성격을 가지고 있으며 경방신약에서 능력을 인정받아 다양한 업무를 경험했습니다. 위수탁 업무, 문서관리, 표시자재 교정 업무를 시작으로 보관소 Mapping test, 생산장비 적격성평가, 자율점검과 같은 업무에 기여하였습니다. QA부서에서의 업무를 큰 실수 없이 수행한 것을 큰 자랑이라고 생각하며 QA 부서에서 중요한 역할을 할 수 있는 토대가 될 것이라고 자신합니다.

입사 후 본인 역량 활용 계획을 적어주십시오. (200자 미만)

아직은 사회 초년생으로서 걸음마를 시작하는 단계라고 생각하며, 항상 탐구하고 물음표를 띄우며 적극적으로 배우려는 자세를 취하겠습니다 또한, 제가 좋아서 선택한 일이기때 집중력을 유지하며 열정적으로 업무에 임하겠습니다. 성실하고 적극적으로 임하는 자세를 보인다면 동료의 신뢰를 얻을 수 있을 것입니다. 그 신뢰를 바탕으로 타인의 의견을 경청하고 긍정적인 대인관계를 형성하여 팀워크를 이루고 최고의 시너지를 발휘할 수 있도록 노력하겠습니다.